



Die CVJM Familienarbeit Mitteldeutschland e.V. sucht ab Januar 2022 eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in

Die CVJM Familienarbeit ist anerkannter Träger der freien Jugendhilfe. Mit dem CVJM Familienzentrum faz halle unterhalten wir einen besonderen Ort für Familien mit Räumen für Bewegung, Beratung, Begegnung, Bildung und Begleitung. Wir unterstützen Familien in Konfliktsituationen mit Mediation, individueller Beratung und Kursangeboten. Wir sind mit Familienbildungsangeboten im ganzen Land unterwegs und gestalten Aktionstage für Familien, thematische Elternabende und Fortbildungen für Fachkräfte. In Halle engagieren wir uns mit sozialräumlichem Bezug, vor allem mit dem Familienzentrum Gesundbrunnen, einer intensiven Beratungsarbeit und vielfältiger Elternarbeit in Kitas, Schulen und Gemeinden. Auf Landesebene setzen wir uns als starke Stimme für Familien politisch ein und engagieren uns in der Landesarbeitsgemeinschaft der Familienverbände. Einen guten Überblick über unsere Arbeitsfelder bietet unsere [Konzeption](#).

Für die Verwaltung, Bürokommunikation und fachliche Betreuung unserer Räume und Finanzen suchen wir Unterstützung in unserem Team.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder Verwaltungsberuf oder eine damit vergleichbare vielseitige Berufserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit Kassenführung, Buchhaltung und Vertragsmanagement
- Erfahrungen in Antragstellung und Abrechnung von Fördermitteln
- Computerkenntnisse (Word, Excel, Buchhaltungsprogramme, Internet) und Bereitschaft zum Einarbeiten in vielfältige digitale Tools
- freundliches, dynamisches und selbstbewusstes Auftreten und Handeln
- Konflikt- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, die Büroorganisation und bestehende Abläufe zu gestalten und weiterzuentwickeln

Das können Sie von uns erwarten:

- eine sozialversicherungspflichtige Stelle im Umfang von 30-40 Wochenstunden nach dem Tarif der KAVO EKD-Ost Entgeltgruppe 6
- flexible Arbeitszeiteinteilung und Homeoffice-Möglichkeit
- ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien mit viel Erfahrung und gut eingespielten Strukturen, die aber offen für Neues sind
- Möglichkeit zu Weiterbildung und persönlicher Weiterentwicklung
- eine fehlerfreundliche Kultur der gemeinsamen Suche nach dem besten Weg
- familiengerechte Arbeitsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Senden Sie sie bitte per Post oder als PDF per E-Mail bis zum 31.12.2021 an:

CVJM Familienarbeit Mitteldeutschland e.V.
Geiststr. 29
06108 Halle (Saale)

Telefon: 0345 2026384
Mail: post@cvjm-familienarbeit.de
www.cvjm-familienarbeit.de